



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Village des Collectivités Territoriales

1 avenue de Tize - CS 13600 - 35236 THORIGNÉ-FOUILLARD CEDEX - Téléphone 02 99 23 31 00 - Télécopie 02 99 23 38 00 - www.cdg35.fr - E-mail : contact@cdg35.fr

Destinataires :

- Mesdames et Messieurs les membres de la C.A.P.

**COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE
Catégorie A**

Procès-verbal de la séance du 4 décembre 2017

REPRÉSENTANTS DES COLLECTIVITÉS

Titulaires		Suppléants	
- M. BERNARD Jean-Jacques, <i>Président du Centre de Gestion</i>	<input type="checkbox"/>	- Mme SIMON-GLORY Evelyne, <i>Maire de Plesder</i>	<input type="checkbox"/>
- M. MARECHAL Joseph, <i>Maire de Le Pertre</i>	<input type="checkbox"/>	- Mme DAUCE Marie-Hélène <i>Maire de Romillé</i>	<input type="checkbox"/>
- Mme PETARD-VOISIN Chantal, <i>Adjointe au Maire de Le Rheu</i>	<input type="checkbox"/>	- M. GORRE Gérard <i>Adjoint au Maire de Le Crouais</i>	<input type="checkbox"/>
- M. RENOY Bernard, <i>Maire de Domagné</i>	<input type="checkbox"/>	- M. LE COZ Louis, <i>Adjoint au Maire de Redon</i>	<input type="checkbox"/>
- M. LEFEUVRE Michel, <i>Vice-Président de St Malo Agglomération</i>	<input type="checkbox"/>	- M. LE BLOND Grégoire <i>Maire de Chantepie</i>	<input type="checkbox"/>
- M. CARIO Jean <i>Conseiller municipal de Pipriac</i>	<input type="checkbox"/>	- M. HARDY Jean-Pierre, <i>Vice-Président de Fougères Agglomération</i>	<input type="checkbox"/>
- Mme BOUCHER Marie-Claire, <i>Maire de St Georges de Reintembault</i>	<input type="checkbox"/>	- Mme LE MEN Brigitte, <i>Maire de Montgermont</i>	<input type="checkbox"/>

REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL

Titulaires		Suppléants	
- M. EVEILLARD Daniel (C.F.D.T.), <i>Directeur - Rennes Métropole</i>	<input type="checkbox"/>	- M. MAILLARD Jean-Luc (C.F.D.T.), <i>Conservateur en Chef du Pat. - Rennes Métropole</i>	<input type="checkbox"/>
M. LEMOINE Marc (S.N.D.G.C.T.), <i>DGS - CdC Bretagne Romantique</i>	<input type="checkbox"/>	- M. SAULNIER Gilles (S.N.D.G.C.T.) <i>DGS - Chantepie</i>	<input type="checkbox"/>
- Mme CLARET Corinne (C.F.D.T.), <i>Attaché Ppal - Rennes Métropole</i>	<input type="checkbox"/>	- M. CABON Paul (C.F.D.T.), <i>Prof. Ens. Art. - EESAB - Rennes</i>	<input type="checkbox"/>
- Mme JOUANNEAU Laurence (C.F.D.T.), <i>Attaché - CIAS Ouest de Rennes - Mordelles</i>	<input type="checkbox"/>	- Mme BATAILLE Christine (C.F.D.T.), <i>Attaché Ppal - Guipry-Messac</i>	<input type="checkbox"/>
- Mme PLEMERT Françoise (S.N.D.G.C.T.), <i>Attaché Ppal - Vallons Hte Bret. Communauté</i>	<input type="checkbox"/>	- Mme LE GOFF Dominique (S.N.D.G.C.T.), <i>Attaché - CDG35</i>	<input type="checkbox"/>
- Mme MOREL Claudine (C.F.T.C.), <i>Attaché - Fougères Agglomération</i>	<input type="checkbox"/>	- M. VILSALMON Maxime (C.F.T.C.), <i>Attaché - Maen Roch</i>	<input type="checkbox"/>
- M. CHAVROCHE Philippe (C.G.T.), <i>Ingénieur Ppal - Rennes Métropole</i>	<input type="checkbox"/>	- M. BOURGES Alain (C.G.T.), <i>Prof. Ens. Art. - EESAB - Rennes</i>	<input type="checkbox"/>

ADMINISTRATION DU CDG

- M. PAVIOT Jean-Michel	<input type="checkbox"/>	- Mme DESGROUAS Karine	<input type="checkbox"/>
- Mme GAUBERT Séverine	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Le Président de la séance de la Commission Administrative Paritaire, M. BERNARD, ouvre celle-ci à 9 h 30

Il procède à l'appel des membres et accueille M. CABON.

Il constate que le quorum requis est atteint.

Le procès-verbal de la séance du 16 octobre 2017 est approuvé par les membres.

Il est ensuite procédé à la désignation d'une secrétaire et d'un secrétaire adjoint de séance :

Secrétaire - collège des élus : Mme PETARD-VOISIN - Adjointe au Maire de Le Rheu

Secrétaire Adjoint - collège du personnel : M. EVEILLARD (CFDT) - Rennes Métropole

Le Président propose alors d'étudier les dossiers inscrits à l'ordre du jour.

Le Président rappelle aux membres leur obligation de confidentialité en ce qui concerne le présent document ainsi que les tableaux de propositions d'avancements de grade.

Arrivée de M. MARECHAL à 9h41

➤ Rubrique 10 - Avancement d'échelon 2016

- 2 avis favorable sont émis, à l'unanimité des membres votants, pour les avancements d'échelon à la durée minimum.

➤ Rubrique 14 - Mise(s) à disposition

Dossiers 14-01 et 14-03

- 3 avis favorables sont émis, à l'unanimité des membres votants, au renouvellement de mise à disposition totale ou partielle concernant les cadres d'emplois suivants :
 - Attachés (2)
 - Ingénieurs en chef (1)

➤ Rubrique 15 - Disponibilité(s)

Disponibilité(s) pour convenances personnelles

Dossiers 15-04 à 15-06

- 3 avis favorables sont émis, à l'unanimité des membres votants, pour l'octroi ou le renouvellement de disponibilité pour convenances personnelles concernant les cadres d'emplois suivants :
 - Attachés (2)
 - Infirmiers en soins généraux (1)

➤ Rubrique 16 - Détachement(s)

Départ

Dossiers 16-07 à 16-09

- 3 avis favorables sont émis, à l'unanimité des membres votants, pour le détachement ou renouvellement de détachement auprès d'établissements publics concernant le cadre d'emplois suivants :
 - Attachés (2)
 - Ingénieurs (1)

Nomination(s) sur emploi fonctionnel

Dossier 16-10

- 1 avis favorable est émis, à l'unanimité des membres votants, pour le détachement d'un administrateur général sur l'emploi fonctionnel de Directeur Général des Services des établissements publics locaux assimilés à des communes de + de 400 000 habitants.
- Sous réserve du caractère exécutoire de la délibération transmise en Préfecture le 1er décembre 2017

➤ Rubrique 26 - Question individuelle

Dossiers 26-11 à 26-14

- 4 dossiers
- Transfert de compétence
- Transfert de personnel
- Après l'étude des dossiers, chaque demande est soumise au vote (14 voix pour)
- Compte tenu du résultat du vote, un avis favorable, est émis à l'unanimité des membres votants, à chaque demande

Dossiers 26-15 à 26-17

- 3 dossiers
- Transfert de compétence
- Transfert de personnel
- Après l'étude des dossiers, chaque demande est soumise au vote (14 voix pour)
- Compte tenu du résultat du vote, un avis favorable, est émis à l'unanimité des membres votants, à chaque demande

Dossiers 26-18 à 26-20

- 3 dossiers
- Transfert de compétence
- Transfert de personnel
- Après l'étude des dossiers, chaque demande est soumise au vote (14 voix pour)
- Compte tenu du résultat du vote, un avis favorable, est émis à l'unanimité des membres votants, à chaque demande

Dossier 26-21

- 1 dossier
- Service commun
- Transfert de personnel
- Retrait du dossier par la collectivité

Dossiers 26-22 à 26-24

- 3 dossiers
- Service commun
- Transfert de personnel
- Après l'étude des dossiers, chaque demande est soumise au vote (14 voix pour)
- Compte tenu du résultat du vote, un avis favorable, est émis à l'unanimité des membres votants, à chaque demande

➤ Informations

- Référent Déontologue
- Médiation Préalable Obligatoire - expérimentation
- Elections 2018

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 10h20

La prochaine Commission Administrative Paritaire de catégorie A est fixée au :

Mardi 30 janvier 2018

Ordre du jour : Dossiers divers
Promotion interne

Date limite d'envoi des dossiers divers : 20 décembre 2017

Commission Administrative Paritaire suivante : 27 mars 2018

Le Président de séance,



Jean-Jacques BERNARD

La Secrétaire,



Mme PETARD-VOISIN
Adjointe au Maire de Le Rheu

Le Secrétaire Adjoint,



M. EVEILLARD
Rennes Métropole