

Organisation du service Aménagement Opérationnel

SAO : chantiers de rentrée 2018-2019

|   | CHANTIER 1<br>Arrêter l'organisation du service  | CHANTIER 2<br>Concevoir les missions et l'animation du service   | CHANTIER 3<br>Valider une base de travail commune pour le suivi des opérations  |
|---|--|--|---|
| Organisation interne  | <p>A- <u>Valider les secteurs de Rennes Métropole</u></p> <p>B- <u>Valider la répartition des opérations à l'intérieurs des secteurs</u>, et principalement :<br/>- Franges secteur Cœur de Ville / Traversée de l'Ille<br/>- Franges secteur faisceau ferroviaire et 3 autres secteurs VDR, les 2 autres secteurs RM</p>  | <p>A. <u>Mettre en place une méthode partagée pour l'animation des 4 équipes</u> : objectifs du travail en équipe, fréquence des réunions d'équipes, rencontres individuelles entre référent et chargés d'opération...</p> <p>B. <u>Définir précisément les rôles/Repenser les intitulés des postes si pertinent</u> :<br/>- animateur<br/>- Référent de secteur (<i>fonction peu comprise pour le moment</i>)<br/>- Chargé d'opération / référent thématique<br/>- Assistance administrative</p>  | <p>Diffus : quelles attentes en terme de veille, suivi, coordination d'opération</p> <p>Territoires : quelle répartition des tâches sur les opérations condédées</p> <p>Régie : dans quels cas de figures privilégier les opérations en régie</p> <p>Rennes Métropole ? (voir si positionnement du service sur ce sujet est un réel sujet)</p>  |
|   | <p><b>Méthode/calendrier</b></p> <p>PM : Présentation aux OS des principes (par MLL) : 6 septembre</p> <p>Rencontres au sein des équipes et entre équipes pour avancer sur le chantier 1 (en cours depuis juillet 2018)</p> <p>Retour des propositions finales : 20 septembre 2018</p> <p><b>Finalisation 1er octobre 2018</b> (Passage en CT fin novembre)</p> <p>Mise en place expérimentale : 1er décembre 2018 ou 1er janvier 2019</p>   | <p><b>Méthode/calendrier</b></p> <p>Base possible des échanges : 4 Fiches de poste préparées par MLL</p> <p>A1. <u>Sur l'animation du service</u> : 1 temps de travail spécifique (2h00) avec un groupe mixte<br/>A2. <u>Sur le rôle d'animateur</u> : 1 temps de travail spécifique (2h00) avec les 4 animateurs d'équipe pour travailler sur ce qu'ils comprennent de leurs missions et pour faire émerger des propositions</p> <p>B. <u>Sur l'ensemble des rôles</u> : 1 ou 2 temps de travail avec un groupe mixte pour valider une fiche de mission type par poste</p> <p><b>Finalisation 1er décembre 2018</b></p> | <p><b>Méthode/calendrier</b></p> <p>Repartir des conclusions des ateliers du 1er juin, compléter, finaliser</p> <p>Base possible des échanges : Note MLL d'organisation sur le diffus</p> <p>Au moins 1 groupe de travail mixte (2h00)</p> <p><b>Finalisation 1er janvier 2019</b></p>  |
| Partenariat<br><br><i>Anticiper les enjeux<br/>Rythmer le pilotage<br/>Valider les étapes<br/>Développer des outils communs</i> | <p><b>Formaliser le partenariat avec les services et les partenaires</b></p> <p>Concerne les services suivants : Territoires, DEEI (Entreprendre, Commerce, SVMT...), SPEU, Foncier, DEI...</p>  | <p><b>Formaliser le fonctionnement des équipes-projets et préciser les missions du CO dans ces équipes en fonction de l'étape du projet</b></p> <p>Ces équipes doivent permettre d'assurer le <u>pilotage global</u> de chaque opération</p> <p>Elles doivent aussi être <u>modulables</u> en fonction des phases de l'opération ou des thématiques (concertation, lien aux entreprises, veille foncière)</p> <p>Avoir des engagements précis de la part des partenaires</p> <p>S'accorder sur un partage des responsabilités</p>  | <p><b>Retour sur l'expérimentation de l'organisation</b></p> <p>Après plusieurs mois de test sur la nouvelle organisation et la mise en œuvre du PLU Rennes 2030, retours sur les principales actions :<br/>- le travail en équipe<br/>- les avantages et limites des secteurs<br/>- les nouvelles missions<br/>- les évolutions dans les interfaces avec les partenaires...</p>  |
|   | <p><b>Méthode/calendrier</b></p> <p>Repartir des conclusions des ateliers 1,3 et 4 du séminaire du 6 juillet</p> <p>Rencontres bilatérales avec les responsables ou représentants de chaque service concerné</p> <p>Mandater des CO volontaires (ou des binômes) pour effectuer ces rencontres et proposer ensuite des modalités de partenariat</p> <p>Pistes : revues de projets communes, bilans annuels partagés...</p> <p><b>Finalisation 1er avril 2019</b></p>   | <p><b>Méthode/calendrier</b></p> <p>Repartir des conclusions de l'atelier 2 du séminaire du 6 juillet</p> <p>1 temps de travail interne (2h00) avec un groupe de volontaires du SAO</p> <p>Propositions à valider ensuite par les collègues, puis par les partenaires</p> <p><b>Finalisation 1er juin 2019</b></p>   | <p><b>Méthode/calendrier</b></p> <p>Plusieurs temps de travail interne (2h00), en fonction des retours, avec volontaires du SAO, et pistes d'optimisations</p> <p>Quelques rendez-vous individuels avec responsables, principaux partenaires... en miroir aux entretiens de départ réalisés par MLL au lancement de la démarche</p> <p>Restitution plénière ou dernier séminaire à l'échelle de l'ensemble du service</p> <p><b>Finalisation : 1er septembre 2019</b> (passage éventuel en CT septembre 2019)<br/>Mise en place stabilisée de l'organisation au 1er octobre</p> |
| Précisions  | <p><b>Calendrier :</b><br/> <u>Chantier n°1</u> : priorité, à finaliser d'ici fin septembre<br/> <u>Chantier n°2</u> : à lancer en septembre<br/> <u>Chantier n°3</u> : à lancer en septembre, ou après les congés d'automne, au choix<br/> <u>Chantiers n°4, 5 et 6</u> : peuvent être lancés après le travail sur l'organisation interne. Il peut aussi être intéressant de les mener en même temps, au moins le chantier n°4, dont les conclusions serviront aux chantiers 5 et 6.</p> <p><b>Méthode participative avec</b> plusieurs objectifs :<br/> - nous rendre tous acteurs de la nouvelle organisation<br/> - être opérationnels et faire rapidement des propositions concrètes<br/> - être efficaces et ne pas mobiliser les agents plus que nécessaire<br/> - associer autant que possible les partenaires à la structuration de la nouvelle organisation</p> <p><b>Groupe de travail mixte</b> : regroupe référents, animateurs, chargés d'opération et assistantes (en fonction des sujets).</p> |  |   |