

CST 10/12/2024

3) Pôle Ressources – Direction des Ressources Humaines – Service Qualité de vie professionnelle : Bilan 2023 de la cellule Discrim'alerte (information) ;

Nous constatons malheureusement que trop peu d'agents par méconnaissance ou par crainte du dispositif déposent plainte via la procédure Discrim'alerte et se tournent vers les Organisations Syndicales alors que le conflit est déjà bien enkysté et connu de la direction.

Nous vous rejoignons lorsque vous indiquez que l'accent doit être mis sur la formation et l'outillage des encadrants afin de mieux identifier puis désamorcer les risques de conflits dans une équipe et que le travail de communication doit se poursuivre pour faire connaître largement le dispositif.

Par ailleurs, comme le recommande l'audit réalisé par l'Afnor lors du renouvellement du Label Egalité professionnelle F/H en mai 2024, nous souhaitons connaître les propositions de l'administration afin de répondre aux pistes de progrès listées dans le rapport de l'audit sur le renouvellement Label Egalité professionnelle F/H qui sont :

- Tenir compte des saisines sans levée d'anonymat dans le suivi pour une vision plus exhaustive des critères de discrimination visés.
- Catégoriser les sanctions disciplinaires mises en œuvre au regard des 26 critères de discrimination
- Communiquer largement sur le bilan (anonymisé) des sanctions prises sur des motifs liés à des critères de discrimination pour donner confiance dans le dispositif et démontrer l'engagement de l'administration.

De plus, nous aimerions savoir si la cellule d'alerte est informée, consultée et dispose de temps d'échanges avec les agents concernés par des enquêtes administratives, par des dossiers à l'ordre du jour des conseils médicaux pléniers ayant attiré à des problèmes d'encadrement et de relations interpersonnelles, par exemple ?

Pour conclure, nous remercions l'administration d'avoir accepté de procéder à l'élection d'un référent VSS et de son ou sa suppléante parmi les élu-es de la F3SCT côté agents.